

はじめに

すーばあねっとメールサービスをご利用いただき、ありがとうございます。
「UserTool」ではメールやウェブ、接続アカウントの情報確認と設定変更が可能となっております。

目次	1ページ
1 ログインについて	
1) ログイン方法	2ページ
2) ログアウト方法	3ページ
3) 基本画面構成	4ページ
4) Usertoolパスワード変更の画面構成	5ページ
5) Usertoolのログインパスワード変更	6ページ
2 メールサービス（アドレス・パスワード登録について）	
1) メールサービス画面構成	8ページ
2) アカウント詳細/設定	9ページ
3) アドレス変更	10ページ
4) パスワード変更	12ページ
3 フィルター設定について	
1) フィルターの種類	14ページ
2) 迷惑メールフィルター	15ページ
3) スパムの判定基準について	15ページ
4) フィルター強度の設定	16ページ
5) ブラックリスト/ホワイトリスト	16ページ
4 ユーザーフィルター設定	
1) フィルター設定概要	21ページ
2) 新規フィルターの追加	22ページ
3) ユーザーフィルターの適用順の変更	27ページ
4) ユーザーフィルターの編集と削除	27ページ
5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定	
1) SaAT Personal概略・一覧画面構成	28ページ
2) ニックネームの変更	29ページ
3) インストール	30ページ
4) 初期設定	33ページ
5) アンインストール	34ページ

概略説明

すーぱあねっとメールサービスは月額300円（税抜）でご利用いただけるメールサービスです。

機能一覧

- ・ メールアドレス追加（300円(税抜)/1メールアドレス）
※お申し込みはすーぱあねっと会員様マイページ（<https://www.super-r.info/mypage/>）よりお願いいたします。
- ・ 迷惑メールフィルター設定
- ・ バケーションメール設定
- ・ 転送設定

対応ブラウザ

- ・ Internet Explorer 7以上（6でも動作しますが、一部レイアウトが崩れる場合がございます）
- ・ Firefox 3.6以上
- ・ Google Chrome（2012年5月4日時点での最新版(18.0.1025.168)で動作確認しております）

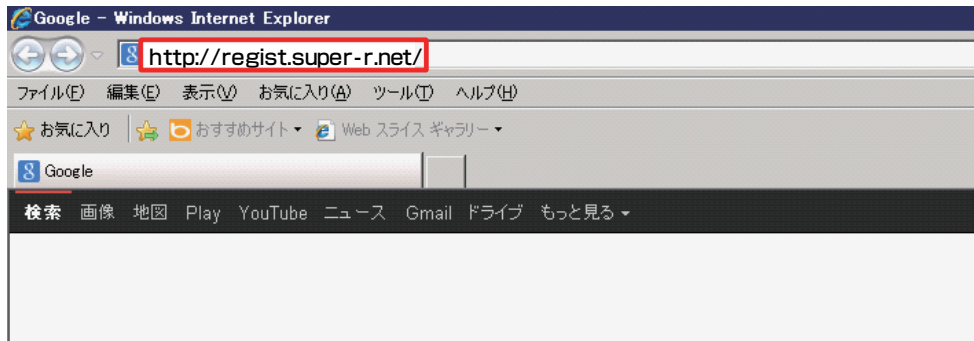
セッションタイム

- 「UserTool」のセッション保持時間は『30分』となっております。
何も操作しない状態で30分以上経過すると、再びログイン画面が表示されます。
- ・ Google Chrome（2012年5月4日時点での最新版(18.0.1025.168)で動作確認しております）

1 ログインについて

1) ログイン方法

(1) Webブラウザで「http://regist.super-r.net/」を開きます。



(2) 画面が開きましたら、会員情報シート（保存版）記載の

A screenshot of the 'UserTool ログイン画面' (UserTool Login Screen). The title bar is blue with the text 'UserTool ログイン画面'. Below the title bar, there is a instruction: 「ユーザアカウント」と「パスワード」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。 The form has two input fields: 'ユーザアカウント' (User Account) with the value 'sample@ super-r.net' and 'ユーザパスワード' (User Password) with masked characters '.....'. Both input fields and the 'ログインする' (Login) button below them are highlighted with red rectangles.

◆ログインに失敗した場合は下記のエラー画面が表示されます。
正しい「会員ID」と「パスワード」を入力し、ログインを行います。

A screenshot of the 'UserTool ログイン画面' (UserTool Login Screen) showing an error. The title bar is blue with the text 'UserTool ログイン画面'. Below the title bar, there is a instruction: 「ユーザアカウント」と「パスワード」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。 The form has two input fields: 'ユーザアカウント' (User Account) with the value 'sample@ super-r.net' and 'ユーザパスワード' (User Password) with masked characters '.....'. The 'ユーザパスワード' field is highlighted with a red rectangle. Below the input fields, there is a red error message: 正しいユーザー名またはパスワードを入力してください。 The 'ログインする' (Login) button is visible at the bottom.

※「会員ID」は大文字と小文字を区別しませんが、
「パスワード」は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。

1 ログインについて

2) ログアウト方法

(1) ログアウトするには、画面右上の「ログアウト」をクリックします。



(2) ログアウトが完了すると、ログイン画面が表示されます。

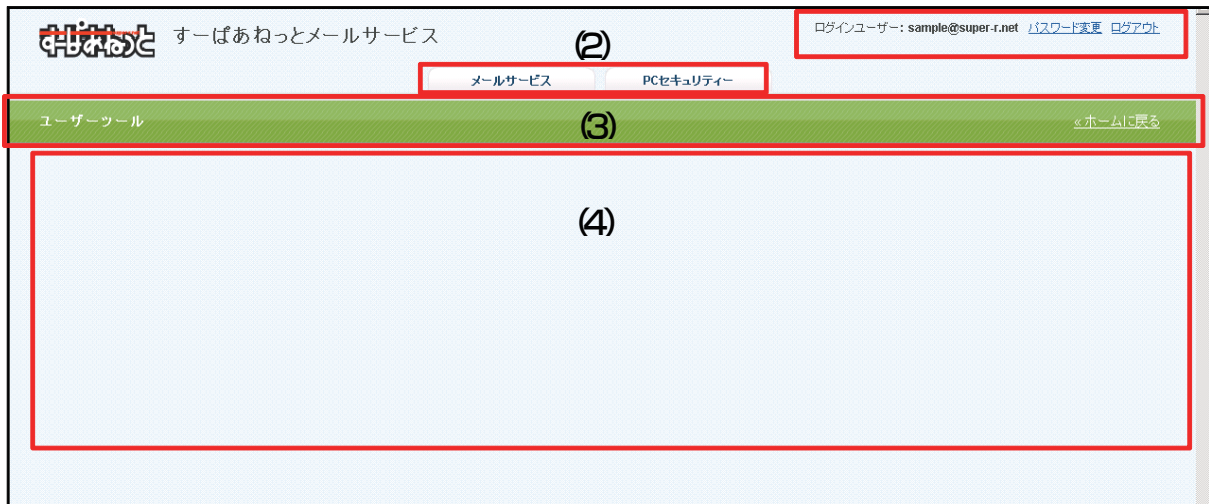
The screenshot shows the 'UserTool ログイン画面' (UserTool Login Screen). At the top, a blue header contains the text 'UserTool ログイン画面'. Below this, a message reads: 「会員ID」と「パスワード」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。 The form includes two input fields: '会員ID:' and 'パスワード:', each followed by a text box. Below the input fields is a button labeled 'ログインする'.

1 ログインについて

3) 基本画面構成

UserTool画面は、以下の4つの部分から構成されています。

(1)



(1)	ログインユーザー	UserToolにログインしているアカウント名が表示されます。
	パスワード変更	パスワード変更ページへのリンクです。 UserToolにログインしているアカウントのパスワードを変更します。
	ログアウトボタン	クリックするとUserToolからログアウトを行います。
(2)	各種サービスタブ	各サービスのアカウント管理画面の切替を行うタブです。
(3)	階層表示エリア	現在開いている画面の階層が表示されます。 【例】：メールサービス設定画面を表示している場合 <u>ユーザーツール</u> » メールサービス » アカウント詳細/設定 アンダーラインが付いている階層はリンクが張られていますので1階層上にも簡単に移動する事ができます。
	ホームに戻る	ホームに戻るボタンです。 クリックする事で、TOP画面が表示されます。
(4)	選択している各種サービスタブに応じた画面が表示されます。 ログイン直後(TOP画面)では、インフォメーションページとなっており、メンテナンスや障害情報等が表示されます。	

1 ログインについて

4) UserToolパスワード変更の画面構成

画面右上の「パスワード変更」のリンクから、UserToolのログインパスワードの変更が行えます。

パスワード変更の画面構成

パスワード変更の画面構成

すーぱあねっとメールサービス ログインユーザー: sample@super-r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービス PCセキュリティ

ユーザーツール [ホームに戻る](#)

(1) 契約者基本情報

ご利用サービス名	すーぱあねっとメールサービス
会員ID	sample@super-r.net

(2) ユーザーツールへのログインパスワード変更

現在のパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認用)	<input type="password"/>

6～128文字の半角英数字、記号(「_」、「@」、「\$」、「^」、「(」、「)」、「/」)で入力してください。
英字の欧文文字と小文字は区別されます。

(1)	ご利用サービス名	ご利用のサービス名が表示されます。
	会員ID	UserToolにログイン中のログインIDが表示されます。
(2)	現在のパスワード	UserToolのログイン用パスワードの変更を行う際に現在使用しているパスワードを入力します。
	新しいパスワード	UserToolのログイン用パスワードの変更を行う際に新しく設定するパスワードを入力します。
	新しいパスワード(確認用)	上記の新しいパスワードの確認入力欄です。

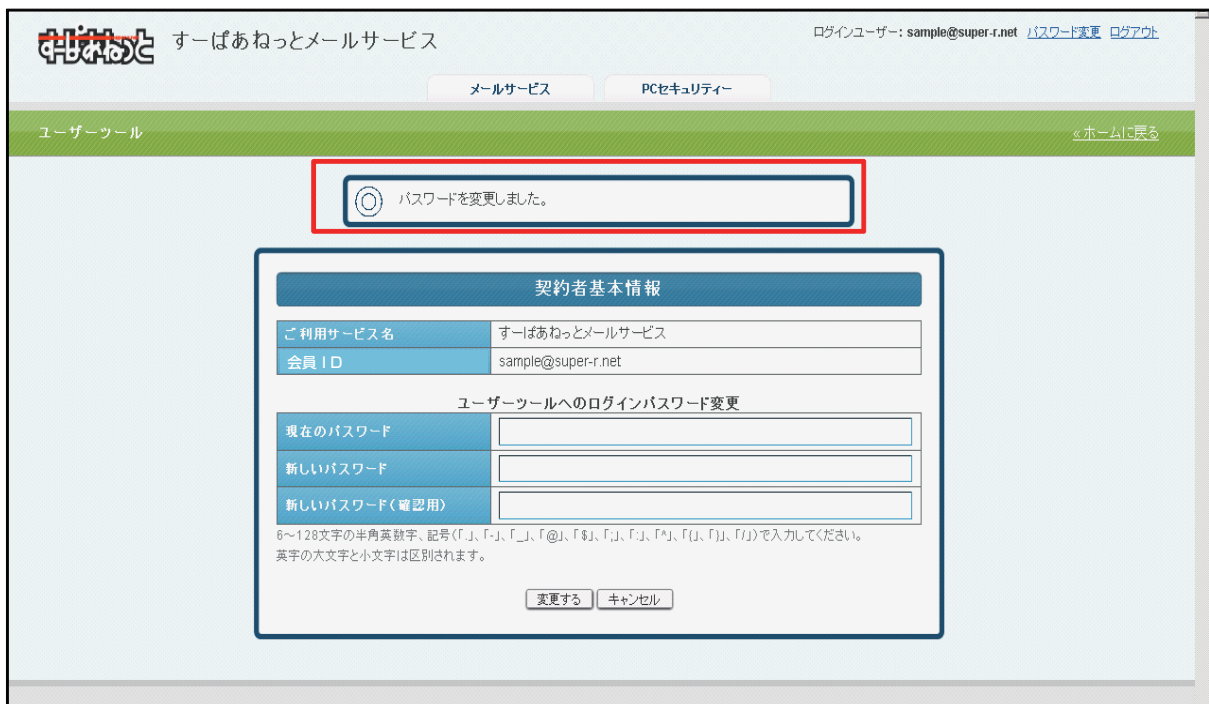
1 ログインについて

5) Usertoolのログインパスワード変更

- (1)変更画面で現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、[変更する]ボタンをクリックします。
※パスワードは、半角英数のa～z、A～Z、0～9、_、-、\$、@、:、;、^、{、}、/で、6文字～128文字で
また、文字列は大文字と小文字を区別するのでご注意ください。



- (2)パスワードの変更が完了すると、画面上部に変更した旨のメッセージが表示されます。



パスワードの変更が完了しました。

1 ログインについて

■パスワード変更失敗ケース1：現在のパスワード入力間違い

現在のパスワードを間違えて入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
正しいパスワードを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

✕ パスワードの変更に失敗しました。正しいパスワードを入力してください。

■パスワード変更失敗ケース2：新しいパスワードが会員IDと同じ

パスワードが会員IDと同じ場合は、下図のメッセージが表示されます。
会員IDとは異なるパスワードを入力し、[変更する]ボタンを押してください。

✕ 新しいパスワードは、会員IDと同じ文字列で設定できません。

■パスワード変更失敗ケース3：新しいパスワードの入力間違い

新しいパスワード（確認用）を間違えて入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
正しいパスワードを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・新しいパスワードは正確に繰り返してください。

■パスワード変更失敗ケース4：新しいパスワードに非対応文字を使用

新しいパスワードに不適切な文字列を入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
使用できない文字を入力していないかを確認し、正しいパスワードを再入力します。

※パスワードで利用出来る文字は、半角英数のa～z、A～Z、0～9、_、-、\$、@、.、:、;、^、{、}、/です。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・新しいパスワードは、半角英数字で適切な文字列を入力してください。

■パスワード変更失敗ケース5：新しいパスワードが5文字以下

新しいパスワードが5文字以下の場合は、エラー表示欄に下図のメッセージが表示されます。
6文字以上で正しいパスワードを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・新しいパスワードが短過ぎます(6文字以上で入力してください)。

1) メールサービス画面構成

「メールサービス」タブをクリックする事で、メールサービスの設定画面が表示されます。
※メールサービスのご契約を頂いている場合に、「メールサービス」タブが表示されます。

[メールサービス画面構成]

メールサービス画面では、メールアドレスの一覧画面が表示されます。

すーぱあねっとメールサービス

ログインユーザー: sample@super.r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービス PCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス [ホームに戻る](#)

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
sample@super.r.net	mailbox	メイン	有効	1GB		0%		2012-12-13 16:28:48	編集する

1件・1件 / 全1件

メールアドレス	設定変更可能なアドレスが表示されます。 複数アドレスをご契約の場合、複数行表示されます。
タイプ	メールアドレスのタイプが表示されます。
区分	「メイン」と「追加」の2種類があります。 メイン：契約者(ユーザー)に最初に割り当てられたメールアカウント 追加：追加設定したメールアカウント ※追加アカウントは削除できますが、メインアカウントは削除できません。
状態	「有効」と「停止中」の2種類があります。 すーぱあねっと側からメールアカウントを停止した場合にも表示が「停止中」になります。
容量	メールボックスの総容量サイズが表示されます。
使用量	現在のメールボックスの使用量が表示されます。
容量	現在のメールボックスの使用率が%で表示されます。
転送先メールアドレス	転送設定がされていてもここには表示されません。
登録日	アカウントの登録日時が表示されます。
操作	[編集する] ボタンを押すと、メールアカウントの設定の確認や変更画面が表示されます。

3) アドレス変更

アドレス変更機能で、メールアドレスをリネームする事ができます。

- (1) アカウント詳細/設定画面の、「アドレス変更」の入力欄に新しいメールアドレスを入力し、[変更する]ボタンをクリックします。

すーぱあねっとメールサービス

ログインユーザー: sample@super-r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービス PCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定 [ホームに戻る](#)

メールアドレス	sample@supernet	アドレス変更	new-address@super.net <input type="button" value="変更する"/>
タイプ	mailbox	パスワード	supernet <input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="変更"/>
区分	メイン	初期パスワード	supernet
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	<input type="text"/> 0%		
メール数	0通		

- (2) 確認メッセージが表示されます
変更する場合は[OK]、変更をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。

すーぱあねっとメールサービス

ログインユーザー: sample@super-r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービス PCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定 [ホームに戻る](#)

メールアドレス	sample@super-r.net	アドレス変更	new-address@super-r.sc-demo.jp <input type="button" value="変更する"/>
タイプ	mailbox	パスワード	supernet <input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="変更"/>
区分	メイン	初期パスワード	supernet
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	<input type="text"/> 0%		
メール数	0通		

Web ページからのメッセージ

アドレスを変更してもよろしいですか?

- (3) 変更が完了すると、「メールアドレス」欄に変更後のメールアドレスが表示されます。

すーぱあねっとメールサービス

ログインユーザー: sample@super-r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービス PCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定 [ホームに戻る](#)

メールアカウント(new-address@super-r.sc-demo.jp)のアカウントを変更しました。

superr.net

メールアドレス	sample@super-r.net	アドレス変更	new-address@super-r.sc-demo.jp <input type="button" value="変更する"/>
タイプ	mailbox	パスワード	supernet <input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="変更"/>
区分	メイン	初期パスワード	supernet
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	<input type="text"/> 0%		
メール数	0通		

2 メールサービス(アドレス・パスワード登録について)

- アドレス変更失敗ケース1：既に同じメールアドレスが存在している
既に同じメールアドレスが存在している場合は、下図のメッセージが表示されます。
別のメールアドレスを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・「 sample@super-r.net 」がすでに存在しています。

- アドレス変更失敗ケース2：新しいメールアドレスが2文字以下
新しいメールアドレスが短すぎる(2文字以下)場合は、下図のメッセージが表示されます。
3文字以上でメールアドレスを再入力して、[変更する]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・メールアドレス が短過ぎます(3 文字以上で入力してください)。

- アドレス変更失敗ケース3：新しいメールアドレスに非対応文字を使用
新しいアドレスに不適切な文字列を使用した場合は、下図のメッセージが表示されます。
使用できない文字を入力していないかを確認し、再入力します。
※メールアドレスで利用出来る文字は半角小文字のa～z、0～9、
_、-、.、 となっております。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・メールアドレスは、半角英数小文字で適切な文字列を入力してください。

2

4) パスワード変更

パスワード変更機能で、パスワードの変更と初期化が行えます。

(1)アカウント詳細/設定画面の、「パスワード」の入力欄に新しいパスワードを入力し、**[変更]** ボタンをクリックします。

ログインユーザー: sample@super-r.net パスワード変更 ログアウト

[メールサービス](#) [PCセキュリティ](#)

[ユーザツール](#) » [メールサービス](#) » [アカウント詳細/設定](#) [ホームに戻る](#)

メールアドレス	sample@super-r.net	アドレス変更	<input type="text"/> @ super-r.net 変更する 3～64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字を入力してください。
タイプ	mailbox	パスワード	<input type="password"/> new-password 初期化 変更 6～128文字の半角英数字、記号(「!」、「~」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「+」、「=」、「^」、「`」、「 」、「\」、「/」、「:」、「;」、「,」、「.」、「 「_」、「~」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「+」、「=」、「^」、「`」、「 」、「\」、「/」、「:」、「;」、「,」、「.」、「_」、「~」)で入力してください。 英字の大文字と小文字は区別されます。
区分	メイン	初期パスワード	supernet
メールボックス容量	1GB	フィルタタイプ	高機能フィルター

(2)確認メッセージが表示されます。

変更する場合は[OK]、変更をやめる場合は[キャンセル]ボタンをクリックします。

すーぱあねっとメールサービス

ログインユーザー: sample@super-r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)


[メールサービス](#) | [PCセキュリティ](#)

ユーザーール » メールサービス » アカウント詳細/設定

メールアドレス	sample@super-r.net	アドレス変更	<input type="text"/> @ super-r.net <input type="button" value="変更する"/> 3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。
タイプ	maillook		<input type="password"/> new.password <input type="button" value="初期化"/> <input type="button" value="変更"/> 8~120文字の半角英数字、記号(「!」、「@」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「+」、「=」、「^」、「`」、「~」)で入力してください。 小文字は区別されます。
区分	メイン		
メールボックス容量	1GB		
使用量/使用率	<div style="width: 0%;"></div> 0%		
メール数	0通		

★[初期化]ボタンを押した際には、入力欄の内容に関わらず初期設定のパスワードに変更されます。

その際には、下図のような確認メッセージが表示されます。


すーぱあねっとメールサービス


ログインユーザー: sample@super-r.net
[パスワード変更](#)
[ログアウト](#)

メールサービス
PCセキュリティ

ユーザーウール » メールサービス » アカウント詳細/設定
ホームに戻る

メールアドレス	sample@super-r.net	<div>アドレス変更</div> <div> <input type="text"/> @ super-r.net 変更する </div> <div> 3～64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。 </div>
タイプ	mailbox	<div> <input type="text"/> new-password 初期化 変更 </div> <div> 8～128文字の半角英数字、記号(「!」、「@」、「#」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「+」、「-」、「=」、「^」、「_」、「`」、「{」、「 」、「}」、「~」)で入力してください。 小文字は区別されます。 </div>
区分	メイン	
メールボックス容量	1GB	
使用量/使用率	<div><div></div></div> 0%	
メール数	0通	

Web ページからのメッセージ


 パスワードを初期化してもよいですか？

2 メールサービス(アドレス・パスワード登録について)

- パスワード変更失敗ケース1：新しいパスワードが5文字以下
新しいパスワードが短過ぎる(5文字以下)場合は、下図のメッセージが表示されます。
6文字以上で正しいパスワードを再入力して、[変更]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・パスワードが短過ぎます(6文字以上で入力してください)。

- パスワード変更失敗ケース2：新しいパスワードに非対応文字を使用
新しいパスワードに不適切な文字列を入力した場合は、下図のメッセージが表示されます。
使用できない文字を入力していないかを確認し、正しいパスワードを再入力します。
※パスワードで利用出来る文字は、半角、a～z、A～Z、0～9、_、
-、\$、@、:、;、^、{、}、/、です。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・パスワードは、半角英数字で適切な文字列を入力してください。

- パスワード変更失敗ケース3：新しいパスワードがメールアドレスと同じ文字列
パスワードがメールアドレスと同じ場合は、下図のメッセージが表示されます。
メールアドレスとは異なるパスワードを入力し、[変更]ボタンを押してください。

以下の入力エラーを修正してください。

- ・新しいパスワードは、アカウントと同じ文字列で設定できません。

3 フィルター設定

1) フィルターの種類

設定項目は、「迷惑メールフィルター」と「ユーザーフィルター」の2つがあります。

すーぱあねっとメールサービス

ログインユーザー: sample@superr.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービスPCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細 / 設定 [ホームに戻る](#)

メールアドレス	sample@superr.net	アドレス変更	<input type="text"/> @superr.net 変更する 3~64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。
タイプ	mailbox	パスワード	<input type="password"/> new-password 初期化 変更 6~128文字の半角英数字、記号(「!」、「~」、「_」、「@」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「+」、「=」、「>」、「<」、「 」、「\」、「/」、「:」、「;」、「,」、「.」、「/」、「/」、「/」)で入力してください。 英字の大文字と小文字は区別されます。
区分	メイン	初期パスワード	supernet
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高性能フィルター
使用量/使用率	<div><div></div></div> 0%		
メール数	0通		

迷惑メールフィルター ☒ ON ☐ OFF

フィルター強度 弱 強

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。
[新規条件の追加](#)

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。
[新規条件の追加](#)

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

[新規フィルターの追加](#)

[保存する](#) [キャンセル](#)

迷惑メール フィルター	フィルター強度設定(15段階)やブラックリスト、ホワイトリストの設定が可能となっております。
ユーザー フィルター	受信したメールの送信者や件名、サイズなど詳細な条件を指定し、転送、バケーションメールの他に移動、コピー、破棄、削除など多彩な処理が設定可能です。 また、複合条件や処理を行う時間を設定する事も可能となっております。

3 フィルター設定

1) 迷惑メールフィルター

フィルターの強度設定(15段階)、ブラックリスト/ホワイトリストの作成が可能となっております。

下記の条件に合致したメールがSPAM判定され、迷惑メールフォルダに格納されます。

- ・ブラックリストに設定されている条件に合致している
- ・メールヘッダの「X-Spam-Status」のscoreが設定したフィルター強度以上の場合



2) スパムの判定基準について

本機能では二次フィルターに実装しているSpamAssassinにてSPAM判定を行っています。
SpamAssassinがSPAM判定基準としている要素はメールヘッダから確認が可能です。

X-Spam-Status	<p>メール内のSPAM要素をScoreとして数字で表示します。</p> <div>X-Spam-Status: Yes, score=9.2 required=5.0 tests=CTYPE_001C_B, DOS_OUTLOOK_TO_MX,FREEMAIL_ENVFROM_END_DIGIT,FREEMAIL_FROM, FSL_HELO_NON_FQDN_1,HELO_NO_DOMAIN,HTML_FONT_FACE_BAD,HTML_MESSAGE, MISSING_MID,RDNS_NONE autolearn=disabled version=3.3.1</div> <p>上記例ではScoreは9.2という事になります。 Score以降の記述は、加点要素が記載されています。</p>
X-Spam-Level	<p>X-Spam-StatusのScoreが1.0以上の場合に表示されます。</p> <div>X-Spam-Level: *****</div> <p>Scoreの数字は「*」を使って1単位ずつ表示されます。 例) score=3.9の時には「***」星3つ score=5.1の時には「*****」星5つ ※このヘッダ情報を元に、迷惑メールフォルダにフィルタリングされます。</p>
X-Spam-Flag	<p>X-Spam-StatusのScoreが5.0以上の場合に表示されます。 X-Spam-Flag: YESと表示されます。 また、Scoreが5.0以上の場合はSPAMとしてフラグが立ちます。 ※標準フィルター利用時にはこのヘッダ情報を元に、 迷惑メールフォルダにフィルタリングされます。</p>

3 フィルター設定

4) フィルター強度の設定

フィルター強度は「フィルター強度」欄にあるスライダーを左右にドラッグして調整します。調整できる範囲は最弱(X-Spam-StatusのScoreが15以上)～最強(Scoreが1以上)になります。設定強度以上のScoreのメールを受信した場合に迷惑メールフォルダにメールが格納されます。

(1)迷惑メールフィルターの項目のONにチェックを入れます。

(2) フィルター強度欄にある、スライダーを任意の場所にドラッグ操作で調整します。弱(Score15)～強(Score1)の15段階で設定が可能です。

※初期設定は、最弱（一番左）となっております。



※最強設定にした場合、通常のメールもSPAMとして判定される可能性がある為、あわせてホワイトリスト機能も設定していただく事をお勧めします。

(3) 設定後、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

3 フィルター設定

5) ブラックリスト/ホワイトリスト

それぞれ、受信拒否 / 許可の設定を行う機能になります。
ブラックリストに登録した条件を満たすメールは迷惑メールフォルダ、
ホワイトリストに登録した条件を満たすメールは受信トレイフォルダに移動します。
※ブラックリストとホワイトリストで重複した条件が設定されている場合は、
ホワイトリストのルールが優先されます。

迷惑メールフィルター	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF	ON/OFF切替機能	許可 <input type="button" value="切替を許可しない"/>
フィルター強度 <input type="range" value="弱"/> 弱 強			
ブラックリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。		
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			
ホワイトリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。		
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			

●ブラックリスト/ホワイトリストの設定方法

(1)迷惑メールフィルターの項目のONにチェックを入れ

ブラックリスト、またはホワイトリストの項目にある、[新規条件の追加]ボタンをクリックします。

迷惑メールフィルター	<input checked="" type="radio"/> ON <input type="radio"/> OFF	ON/OFF切替機能	許可 <input type="button" value="切替を許可しない"/>
フィルター強度 <input type="range" value="弱"/> 弱 強			
ブラックリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。		
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			
ホワイトリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。		
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			

(2)設定画面で条件を設定します。新しく条件を追加するには、[新規条件の追加]ボタン、条件を削除する場合は、[条件の削除]ボタンをクリックします。

ブラックリスト	下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。		
送信者 (from)が	<input type="text"/>	を含む	<input type="button" value="条件の削除"/>
送信者 (from)が		を含む	
受信者 (to, cc)が		含まない	
件名 (subject)が		と一致する	
本文 (body)が		と一致しない	
メールヘッダー (header)が		存在する	
メールサイズが		存在しない	
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			

3 フィルター設定

※条件の設定画面は選択したメニューにより、3つのパターンに変化します。

◆パターン1：送信者(from)、受信者(to、cc)、件名(Subject)、本文(body)が」を選択した場合。

(1)

(2)

(3)

送信者(from)が 送信者(from)が 受信者(to、cc)が 件名(subject)が 本文(body)が		を含む を含む を含まない と一致する と一致しない 存在する 存在しない	条件の削除
--	--	---	-------

(1)	送信者 (from)が	条件にメールの送信者(from)を指定する場合に選択します。
	受信者 (to、cc)	条件にメールの受信者(to、cc)を指定する場合に選択します。
	件名 (Subject)	条件にメールの件名(Subject)を指定する場合に選択します。
	本文 (body)	条件にメール本文(body)を指定する場合に選択します。
(2)	条件となる、メールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)を入力します。	
(3)	を含む	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が含まれている場合に動作します。 ※含む/含まないは、部分一致を意味します。
	を含まない	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が含まれていない場合に動作します。
	と一致する	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が一致する場合に動作します。 ※一致する/しない設定は、条件の完全一致を意味します。 例えば、『Fromが』『sample@supernet.jp』と『一致する』という設定をしても、実際に送られて来たメールヘッダのFromが『" すーぱあねっと サンプル" <sample@supernet.jp>』となっている場合には、一致とは判定されない為、フィルター設定は動作しません。
	と一致しない	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が一致しない場合に動作します。
	存在する	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が存在する場合に動作します。 ※存在する/しないは、header情報の有無を確認する項目となります。 例)「From:」「To:」「Cc:」「Subject:」のヘッダが存在するかを判断します。 ※『本文 (body)』設定はメールヘッダに『body:』というヘッダがそもそも存在しない為、設定しても動作いたしません。
	存在しない	(2)で入力したメールアドレス、ドメイン、件名、本文(文章)が存在しない場合に動作します。

3 フィルター設定

◆パターン2：「メールヘッダー(header)が」を選択した場合。

メールヘッダー(header)が			を含む	条件の削除
(1)	(2)	(3)	(4)	

(1)	メールヘッダー(header)が	条件にメールヘッダー(header)を指定する場合に選択します。
(2)	条件となる、headerを入力します。headerはメール画面から確認できます。 【入力例】From(送信者)が、sample01@super-r.netを含む場合この場合は「From」と入力します。	
(3)	(2)で入力したheaderの詳細条件を入力します。 【入力例】From(差出人)が、sample01@super-r.netを含む場合この場合は「sample01@super-r.net」と入力します。	
(4)	を含む	(2)と(3)で入力した、header情報が含まれている場合に動作します。 ※含む/含まないは、部分一致を意味します。
	を含まない	(2)と(3)で入力したheader情報が含まれていない場合に動作します。
	と一致する	(2)と(3)で入力したheader情報が一致する場合に動作します。 ※一致する/しないは、完全一致を意味します。
	と一致しない	(2)と(3)で入力したheader情報のいずれかが一致しない場合に動作します。
	存在する	入力したheader情報が存在する場合に動作します。 ※存在する/しないは、header情報の有無を確認する項目となります。 例)「From:」「To:」「Cc:」「Subject:」等のヘッダが存在するかしないかを判断します。 ※こちらの項目を選択した際には項目が変化します。
	存在しない	入力したheader情報が存在しない場合に動作します。

◆パターン3：「メールサイズが」を選択した場合。

メールサイズが		<input type="radio"/> バイト <input checked="" type="radio"/> KB <input type="radio"/> MB <input type="radio"/> GB 以上の時	条件の削除
(1)	(2)	(3)	

(1)	メールサイズが	条件にメールサイズを指定する場合に選択します。
(2)	(3)で選択する単位に応じた数値を入力します。	
(3)	メールサイズの単位を選択します。 バイト～GB、設定した数値以上 / 以下の設定が行えます。	

3 フィルター設定

(3) 設定後、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

迷惑メールフィルター ☒ ON ☐ OFF

フィルター強度 弱 強

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。

送信者(from)が	条件	操作
▼	sample1@super-r.net	を含む ▼ 条件の削除

新規条件の追加

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。

件名(subject)が	条件	操作
▼	重要	を含む ▼ 条件の削除
送信者(from)が	条件	操作
▼	sample2@super-r.net	を含む ▼ 条件の削除

新規条件の追加

ユーザーフィルター 現在は何も設定されていません。

新規フィルターの追加

保存する キャンセル

(4) ブラックリスト/ホワイトリストの設定が完了しました。


1) フィルター設定概要

受信したメールの仕分けルールを作成する機能になります。

受信したメールの送信者や件名、サイズなど複合的な詳細な条件を元に、転送
バケーションメールの他にメールの移動、コピー、破棄、削除など複数の処理が設定可能です。

※ユーザーフィルターが適用されるには、

迷惑メールフィルターを通過している (SPAM判定されていない) 必要があります。


すーぱあねっとメールサービス
ログインユーザー: sample@super-r.net [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メールサービス
PCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定
ホームに戻る

メールアドレス	sample@super-r.net	アドレス変更	<input type="text"/> @ superr.net 変更する <small>3～64文字の半角英数字、記号(ハイフン「-」、アンダーバー「_」、ドット「.」)で入力してください。 英字は小文字で入力してください。</small>
タイプ	mailbox	パスワード	<input type="password"/> 初期化 変更 <small>6～128文字の半角英数字、記号(「!」、「~」、「_」、「@」、「\$」、「%」、「&」、「*」、「^」、「&#223;」)で入力してください。 英字の大文字と小文字は区別されます。</small>
区分	メイン	初期パスワード	supernet
メールボックス容量	1GB	フィルタータイプ	高機能フィルター
使用量/使用率	<div><div></div></div> 0%		
メール数	0通		

迷惑メールフィルター ☒ ON ☐ OFF

フィルター強度 弱 強

ブラックリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフォルダへ隔離されます。
新規条件の追加

ホワイトリスト 下記のいずれかの条件に一致するメールは、迷惑メールフィルターやブラックリストより優先して、通常メールとして処理されます。
新規条件の追加

ユーザーフィルター

現在は何も設定されていません。

新規フィルターの追加

保存する キャンセル

2) 新規フィルターの追加

(1) ユーザーフィルター項目にある、[新規フィルターの追加] ボタンをクリックします。

ユーザーフィルター

現在何も設定されていません。

新規フィルターの追加



ユーザーツール

メールサービス

アカウント詳細/設定

ホームに戻る

ユーザーフィルターの新規作成

フィルターの名前

ルールの適用条件

☒ 以下のルールのいずれかに一致
 ☐ 以下のルールの全てに一致
 ☐ 全てのメールに適用

送信者(from)が

を含む

追加

削除

新規条件の追加

ルールの適用時間

☒ 常時
 ☐ 時間指定

0 時台 ~ 0 時台までの間

（終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。）

※ 19時台～17時台と設定した場合は、08時00分00秒～17時59分59秒までが対象時間となります。
※ 21時台～08時台と書く様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時～23時のフィルタと08時～09時のフィルタを2つ設定して下さい。

実行する処理の内容

上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。

次のフォルダにメールを移動する

受信トレイ

追加

削除

新規条件の追加

保存する

キャンセル

(2) フィルターの名前欄に、任意のフィルター名を入力します。

フィルターの名前

(3) ルールの適用条件を設定します。新しく条件を追加するには、[新規条件の追加]、または[追加] ボタン、設定した条件を削除する場合は、[削除] ボタンをクリックします。

ルールの適用条件

☒ 以下のルールのいずれかに一致
 ☐ 以下のルールの全てに一致
 ☐ 全てのメールに適用

送信者(from)が

を含む

追加

削除

送信者(from)が

を含む

受信者(to, cc)が

を含む

件名(subject)が

と一致する

本文(body)が

と一致しない

メールヘッダー(header)が

存在する

メールサイズが

存在しない

新規条件の追加

(1)	以下のルールのいずれかに一致	設定した条件のいずれかに一致した場合に、処理が実行されます。 (or条件の指定になります)
	以下のルールの全てに一致	設定した条件の全てに一致した場合に、処理が実行されます。 (and条件の指定になります)
	全てのメールに適用	全てのメールで処理が実行されます。 (こちらを選択すると、適用条件設定項目が非表示となり、受信した全てのメールに処理が適用されます。)
(2)	適用条件設定項目はブラックリスト/ホワイトリストと同じ仕様となります。 設定の詳細については P18⑭をご参照ください。	

(4) 設定したルールの適用時間を設定します。

「常時」または「時間指定」にチェックを入れて0～23時の間で時間を指定します。

※時間指定の場合は、終了時刻を開始時刻より大きい数字で設定してください。

ルールの適用時間	<input checked="" type="radio"/> 常時 <input type="radio"/> 時間指定 0 時台 ~ 0 時台までの間 (終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい)
	※ [9]時台～[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒～17時59分59秒までが対象時間となります。 ※ 21時台～8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時～23時のフィルタと0時～8時のフィルタを2つ設定して下さい。

※ [9]時台～[17]時台と設定した場合は、9時00分00秒～17時59分59秒までが対象時間となります。

※ 21時台～8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、
21時～23時のフィルターと0時～8時のフィルターを2つ設定して下さい。

(5) 実行する処理の内容を設定します。処理の設定は、複数設定する事が可能となっております。

新しく条件を追加するには、[新規条件の追加]、または[追加]ボタン、設定した条件を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

実行する処理の内容		上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。	
次のフォルダにメールを移動する 次のフォルダにメールを移動する 次のフォルダにメールをコピーする 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない) 次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す) メールを破棄する パケージメールを送信する メールを削除する ルール評価を停止する	迷惑メール 迷惑メール 受信トレイ	追加 削除	
<input type="button" value="新規条件の追加"/>			

※実行する処理の内容画面は、選択したメニューにより、5つのパターンに変化します。

◆パターン1：次のフォルダにメールを移動する、次のフォルダにメールをコピーする

(1)

(2)

次のフォルダにメールを移動する 次のフォルダにメールを移動する 次のフォルダにメールをコピーする	受信トレイ 受信トレイ 下書き 送信済みアイテム 迷惑メール ごみ箱 保存フォルダー	追加 削除
--	--	----------

(1)	次のフォルダにメールを移動する 条件に該当したメールを指定したフォルダに移動します。 次のフォルダにメールをコピーする 条件に該当したメールを指定したフォルダにコピーします。
(2)	選択したフォルダに(1)で設定した処理が実行されます。 ※初期フォルダは、ウェブメールにログインした際に自動作成されます。 ※初期フォルダには「受信トレイ」「下書き」「送信済みアイテム」「迷惑メール」 存フォルダ」の6つのフォルダがありますが、ユーザーが自分で作成したフォルダが はここの一覧に表示されます。

◆パターン2：次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない / 残す)

次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない)		追加	削除
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない)			
次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)			

(1) (2)

(1)	次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残さない)	条件に該当したメールを転送します。 転送したメールはサーバーから削除します。 ※転送したメールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。
	次のアドレスにメールを転送する(転送後サーバーに残す)	条件に該当したメールを転送します。 転送したメールをサーバーに残す設定です。
(2)	転送するメールの送り先のメールアドレスを入力します。	

◆パターン3：メールを破棄する

(1)	(2)	追加	削除
メールを破棄する			

(1)	メールを破棄する	条件に該当したメールはサーバーから削除され、サーバーから差出人に送信不能の旨のメッセージが送信されます ※メールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。
(2)	<p>差出人に対して送信するメッセージを入力します。 未入力でも問題ありません。 ※差出人に送信されるメールのサンプル</p> <p>差出人: Mail Delivery Subsystem <postmaster@super-r.net> 宛先: 件名: Automatically rejected mail 日時: Wed, 02 May 2012 16:04:26 +0900</p> <p>Your message to <mailbox@super-r.net> was automatically rejected:</p> <p>この部分に、(2)で設定したメッセージが表示されます。</p>	

4 ユーザーフィルター設定

◆パターン4:バケーションメールを送信する

バケーションメールは、休暇中などのメール返信が出来ない期間に、設定したメッセージを自動返信する機能で

(1)

(2)

本文

件名

受信者

mailbox@superr.net

返送禁止期間 日

(1)	バケーションメールを送信する	条件に該当したメールにバケーションメールを送信します。
(2)	本文	自動返信するメールの本文を入力します。
	件名	自動返信するメールの件名を入力します。 ※件名は半角70文字、全角15文字以内の入力制限があります。
	受信者	メールアドレスを入力します。 入力したメールアドレス宛てのメールを受信した際にバケーションメールが送信されます。
	返送禁止期間	1度送った相手に再送を行わないよう期間を設定します。 1～90日の間で半角の数字を入力します。

4 ユーザーフィルター設定

◆パターン5：メールを削除する、ルール評価を停止する

メールを削除する	追加	削除
メールを削除する		
ルール評価を停止する		

メールを削除する	<p>条件に該当したメールをサーバーから削除します。</p> <p>※メールはごみ箱には入らず、サーバーから削除されますのでご注意ください。</p>												
ルール評価を 停止する	<p>※複数のフィルター設定がある場合、上から順に適用されますが、ルール評価の停止ルールに合致したメールには、それ以下のフィルターの設定は実行されなくなります。</p> <p>【設定例】 下図のようにユーザーフィルターを3つ設定している場合にユーザーフィルター2で『ルール評価を停止する』を設定していると以後のユーザーフィルター3が実行されなくなります。</p> <p>ユーザーフィルター 2に『ルール評価を停止する』設定がある状態。</p> <table><tr><th>フィルター名</th><th>フィルターの編集/削除</th><th>フィルターの適用順の変更</th></tr><tr><td>ユーザーフィルター1</td><td><div>編集する</div><div>削除する</div></td><td><div>優先度を上げる</div><div>優先度を下げる</div></td></tr><tr><td>ユーザーフィルター2</td><td><div>編集する</div><div>削除する</div></td><td><div>優先度を上げる</div><div>優先度を下げる</div></td></tr><tr><td>ユーザーフィルター3</td><td><div>編集する</div><div>削除する</div></td><td><div>優先度を上げる</div><div>優先度を下げる</div></td></tr></table> <p>『ルール評価の停止』のフィルター設定以下はフィルター設定が実行されません。</p>	フィルター名	フィルターの編集/削除	フィルターの適用順の変更	ユーザーフィルター1	<div>編集する</div> <div>削除する</div>	<div>優先度を上げる</div> <div>優先度を下げる</div>	ユーザーフィルター2	<div>編集する</div> <div>削除する</div>	<div>優先度を上げる</div> <div>優先度を下げる</div>	ユーザーフィルター3	<div>編集する</div> <div>削除する</div>	<div>優先度を上げる</div> <div>優先度を下げる</div>
フィルター名	フィルターの編集/削除	フィルターの適用順の変更											
ユーザーフィルター1	<div>編集する</div> <div>削除する</div>	<div>優先度を上げる</div> <div>優先度を下げる</div>											
ユーザーフィルター2	<div>編集する</div> <div>削除する</div>	<div>優先度を上げる</div> <div>優先度を下げる</div>											
ユーザーフィルター3	<div>編集する</div> <div>削除する</div>	<div>優先度を上げる</div> <div>優先度を下げる</div>											

(6)設定後、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

ユーザーツール » メールサービス » アカウント詳細/設定
ホームに戻る

ユーザーフィルターの新規作成

フィルターの名前
ユーザーフィルター1

ルールの適用条件
☒ 以下のルールのいずれかに一致
☐ 以下のルールの全てに一致
☐ 全てのメールに適用

送信者(from)が

ルールの適用時間
☒ 常時
☐ 時間指定
 時台 ~ 時台までの間
(終了時刻は開始時刻より大きい数字を設定して下さい。)

※ [9時台~17時台と設定した場合は、9時00分00秒~17時59分59秒までが対象時間となります。]
※ 21時台~8時台と言う様な日付をまたぐ時間指定をしたい場合は、21時~23時のフィルタと0時~8時のフィルタを2つ設定して下さい。

実行する処理の内容
上記の適用条件と適用時間に合致したメールの処理内容を設定します。

次のフォルダにメールを移動する

4 ユーザーフィルター設定

3) ユーザーフィルターの適用順の変更

ユーザーフィルターは、上から順番に適用されます。

優先順位は、ユーザーフィルター画面右端の「優先度を上げる」、「優先度を下げる」で操作します。

優先度を上げる場合は、該当フィルター名の「優先度を上げる」、

下げる場合は、該当フィルター名の「優先度を下げる」をクリックします。

設定後、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

ユーザーフィルター	ユーザーフィルターは、迷惑メールフィルターを通過したメールに適用されます。	
フィルター名	フィルターの編集/削除	フィルターの適用順の変更
ユーザーフィルター1	<button>編集する</button> <button>削除する</button>	優先度を上げる 優先度を下げる
ユーザーフィルター2	<button>編集する</button> <button>削除する</button>	優先度を上げる 優先度を下げる
ユーザーフィルター3	<button>編集する</button> <button>削除する</button>	優先度を上げる 優先度を下げる
<button>新規フィルターの追加</button>		

4) ユーザーフィルターの編集と削除

設定したフィルター設定を編集したい場合は、該当フィルターの[編集する]ボタンをクリックします。

不要なフィルター設定を削除したい場合は、該当のフィルターの[削除する]ボタンをクリックし、画面最下部にある[保存する]ボタンをクリックします。

※[保存する]ボタンをクリックしないと、削除されませんのでご注意ください。

ユーザーフィルター	ユーザーフィルターは、迷惑メールフィルターを通過したメールに適用されます。	
フィルター名	フィルターの編集/削除	フィルターの適用順の変更
ユーザーフィルター1	<button>編集する</button> <button>削除する</button>	優先度を上げる 優先度を下げる
ユーザーフィルター2	<button>編集する</button> <button>削除する</button>	優先度を上げる 優先度を下げる
ユーザーフィルター3	<button>編集する</button> <button>削除する</button>	優先度を上げる 優先度を下げる
<button>新規フィルターの追加</button>		

5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

1) SaAT Personal概略・一覧画面構成

【ご利用される方のみ】 月額300円（税抜）

※本サービスは基本サービスに含まれておりません。

ご利用を希望される方に提供するオプションサービスです。

サービス開始後にお申し込みをご希望の際は、マイページからのお申込が必要となります。

PCセキュリティサービスをご利用の場合、「PCセキュリティ」タブをクリックする事で、SaAT Personalアカウント一覧画面が表示されます。

※PCセキュリティサービスのご契約を頂いている場合にのみ表示されます。

[nProtectアカウント一覧画面構成]

super-net すーぱあねっとメールサービス ログインユーザー: sample@super-r.net パスワード変更 ログアウト

メールサービス PCセキュリティ

ユーザーツール » メールサービス « ホームに戻る

こちらの画面では、メールアドレスの状態確認と設定を変更することができます。
パスワードの変更やSPAMフィルターのON/OFF、転送設定、バケーションメールの設定は各アドレスの「操作」の項目の「編集する」ボタンから行えます。

メールアドレス一覧

メールアドレス	タイプ	区分	状態	容量	使用量	使用率	転送先メールアドレス	登録日	操作
sample@superr.net	mailbox	メイン	有効	1GB		0%		2012-12-13 16:28:48	編集する

1件 - 1件 / 全1件

インストールID	インストールIDが表示されます。
ニックネーム	ニックネームが表示されます。
アカウント状態	アカウントの状態が「有効」と「停止中」の2種類で表示されます。 事業者用管理GUIで、SaAT Personalアカウントを停止した場合にも表示が「停止中」になります。
インストール状態	インストール状態が、「未」と「済」の2種類で表示されます。
登録日	SaAT Personalアカウントの登録日時が表示されます。
インストール日	インストールが行われた日時が表示されます。 インストールを行っていない場合は空欄となります。
操作	[詳細表示]ボタンを押すと、 SaAT Personalアカウントの詳細情報画面が表示されます。

5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

2) ニックネームの変更

ニックネームは、SaAT Personalを複数ご契約いただく場合に、インストールするパソコンを区別する為に登録します。

(1)ニックネームを設定するSaAT Personalアカウントの[詳細表示]ボタンをクリックします

ユーザーツール » PCセキュリティ

1件 - 1件 / 全1件

(2)ニックネーム欄に任意のニックネームを入力し、[保存する]ボタンをクリックします。

アカウント詳細設定

インストールID: 0000032

ニックネーム: sample

アカウント状態: 利用中

登録日: 2012-09-05 18:45:05

インストール日:

停止日:

インストール 戻る

(3)変更が完了すると、「ニックネーム」欄に設定したニックネームが表示されます。

ユーザーツール » PCセキュリティ

1件 - 1件 / 全1件

5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

3) インストール

- ① メール登録サイト (UserTool) サイトにログイン後、PCセキュリティ画面より「詳細表示」をクリックします。



- ② アカウント詳細設定画面の「次へ」をクリックします。



- ③ 使用許諾契約画面の「同意する」をクリックします。



5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

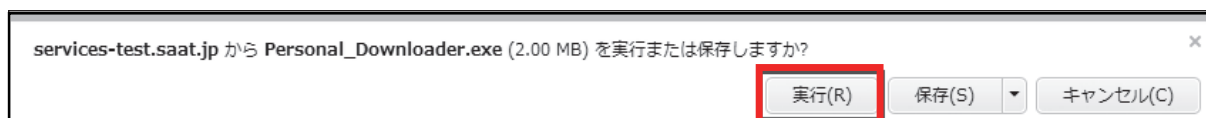
- ④ インストール同意画面にてニックネームを入力し「登録する」をクリックします。



- ⑤ 動作環境画面から「アクティベート」をクリックしますと、製品説明画面へ遷移します。



- ⑥ 製品説明画面へ遷移したら『SaAT Personalのインストール』をクリックします。
- ⑦ ダウンロード時、ブラウザによっては下記画像が表示されるので、【実行】をクリックします。



5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

- ⑧ ユーザーアカウントの確認画面が表示されるので、【はい】をクリックするとSaAT Personalのセットアップファイルのダウンロードが始まります。

ダウンロードしたファイルをダブルクリックしてインストールを開始します。

【次へ】を選択して「SaAT Personal」をインストールしてください。

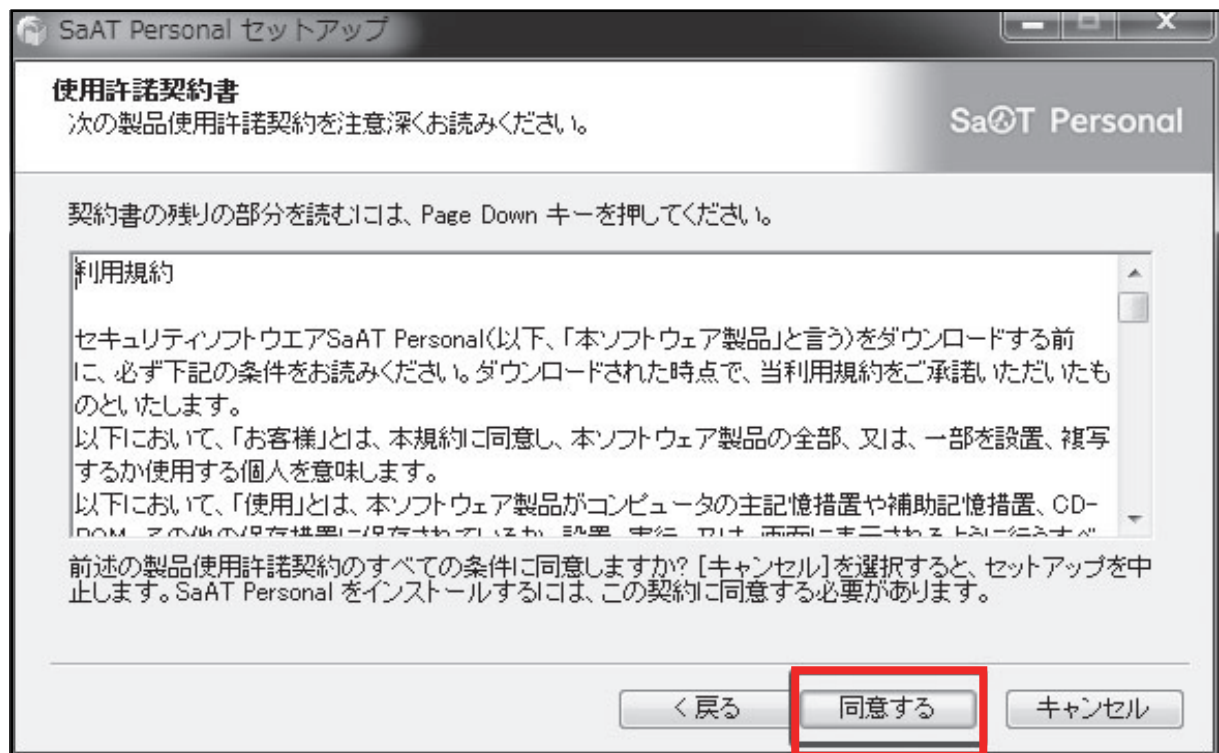
※ユーザーアカウント制御の画面が出た場合、

「はい」もしくは「許可」をクリックしてインストールを開始します。

- ⑨ セットアップウィンドが表示されたら【次へ】を選択します。

- ⑩ 使用許諾契約書の内容を確認して【同意する】をクリックします。

- ⑪ セットアップウィンドウが表示されたらインストールを開始します。



- ⑫ セットアップ完了の画面が表示されたら【完了】をクリックします。

次に初期設定を行います。

5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

4) 初期設定

「SaAT Personal」のインストール後、初期設定を行います。

※ご利用パソコン・インターネット環境により、インストール完了後に起動が必要となる場合があります。

- ① タスクトレイの「SaAT Personal」のアイコン※をクリックして、HOME画面を表示します。
※下記画像の枠で囲っているアイコン



- ② 次に表示されたHOME画面中央の【解決する】をクリックして、パソコンのチェックと初期設定を行います。
- ③ ASDネットワーク（インターネットを使ったウイルス分析/対応）の利用規約が表示されますので、【使用者約款に同意する】をクリックします。



- ④ 完了したら【OK】をクリックします。

以上で初期設定が完了しました。

※初回のみ「SaAT Personal」の起動に時間がかかる場合があります。

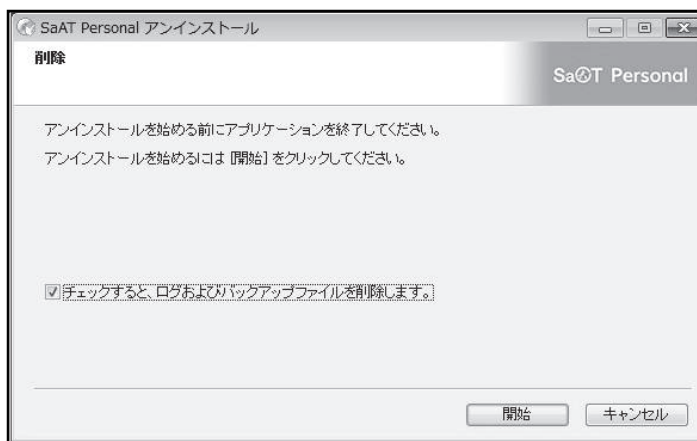
5 PCセキュリティ「SaAT Personal」の設定

5) SaAT Personalのアンインストール

- ① Windowsの「スタート」
→ 「プログラム」
→ 「SaAT Personal」
→ 「SaAT Personal アンインストール」
をクリックしてください。



- ② アンインストール画面が表示されます。
チェックボックスをクリックし、「開始」ボタンをクリックしてください。
アンインストール処理が開始されます。



- ③ アンインストール処理が完了するとアンインストール完了のウィンドウが表示されます。
「OK」ボタンをクリックして終了してください。

※SaAT Personalをアンインストールしただけでは、サービスの解約にはなりません。

● サービスの解約をご希望の場合
すーぱあねっと会員様専用ホームページ（マイページ）にログインいただき
「契約コース照会」にてお手続きいただくか、お問合せフォームから
「SaAT Personal解約希望」とご送信ください。